

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine **Verwaltungskraft (m/w/d) für unsere KiTa „Sausewind“ in Münchsmünster**



in geringfügiger Beschäftigung/Teilzeit (min. 5 Stunden bis max. 15 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben

- sämtliche administrative Aufgaben, Telefon- und E-Mail-Korrespondenz (allgemeiner Schriftverkehr, Erstellung von Verträgen, Elternbefragungen etc.)
- Bewirtschaftung des Haushalts nach Grundlage des Haushaltsplanes
- Beschaffung von Möbeln, Verbrauchsmaterial, Spiel und Ausstattungsmitteln
- Zusammenarbeit mit Kirchenverwaltung, Gemeinde und Behörden
- Abrechnung der Beiträge, Mahnwesen und Rechnungsstellung an die verschiedenen Ämter
- Berechnung der Freistellungsansprüche des Personals

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse in Office-Anwendungen Excel und Word
- Kommunikativ, belastbar, flexibel und vertrauensvoll
- Bereitschaft auf Basis christlicher Grundsätze zu arbeiten

Wir bieten

unbefristeter Arbeitsvertrag mit Bezahlung nach AVR inkl. 32 Tage Urlaub (Hl. Abend u. Silvester arbeitsfrei)

vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit

Arbeitsplatz im netten, motivierten Team

Jahressonderzahlung sowie kirchliche, arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung

Ihre Bewerbung bitte per Mail an: kita.muenchsmuenster@bistum-regensburg.de

Ansprechpartner: Fr. Ruby-Seemeier und Fr. Fellner - Tel: 08402 1545; Dr.-Eisenmann-Str. 14+16, 85126 Münchsmünster